附件 2



贵州省科学技术协会

财政资金资助项目任务书

**项目类别： （参照附件1中的项目类别填写）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**项目负责人：**

**管理单位（甲方）： 贵州省科学技术协会**

**承担单位（乙方）：**

**项目起止时限： 年 月至 年** 月

贵州省科学技术协会 制

填 写 说 明

一、经研究，甲方（贵州省科协）同意将本项目交由乙方（项目承担单位）承担，双方签署本任务书。

二、计划类别和项目编号由省科协项目管理部门统一规定。

三、项目任务书文本可用A4纸打印，一式三份，每份均须签章。若手写，需用钢笔或签字笔填写，字迹工整清楚。

四、表格内容统一用仿宋GB2312小四号字体填写。

五、凡不填内容的栏目，均用“/”表示。一、项目信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |
| 项目起止日期 |  年 月至 年 月 |
| 项目申报单位 | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 法人代表或负责人 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 项目联系人 | 姓名 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电子信箱 |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 传 真 |  | 单位电话 |  |
| 项目合作单位 | 单位名称 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |

二、项目基础与条件

|  |
| --- |
| 与实施本项目有关的工作基础及保障条件（500字以内） |

三、项目实施方案

|  |
| --- |
| 主要活动或工作内容（800字以内，须紧扣科协项目申报通知要求撰写）   |
| 计划进度和阶段性目标（500字以内） |
| 预期成果及绩效目标（须紧扣科协项目申报通知对本类项目的要求撰写） |

**四、项目负责人**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职务/职称 | 所学专业 |  现从事专业 | 所 在 单 位 | 在本项目中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**五、主要参与人员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职务/职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所 在 单 位 | 在本项目中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**六、经**费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **经费来源** | **金额（万元）** | **备注** |
| 1.贵州省科协资助经费 |  |  |
| 2.地方、部门配套经费 |  |  |
| 3.自筹经费 |  |  |
| 合 计 |  |  |
| **经费预算明细** | **科协经费（万元）** | **配套/自筹经费（万元）** |
| 1.业务费（含资料费、数据采集费、差旅费、会议费、印刷出版费等 |  |  |
| 2.劳务费（含专家咨询费、劳务费等） |  |  |
| 3.管理费 |  |  |
| 4.其他 |  |  |
| 合 计 |  |  |
| （二）业务费。包含资料费、数据采集费、差旅费、会议费、印刷出版费等。①资料费。指在项目实施过程中发生的资料收集、录入、复印、翻拍、翻译等费用，以及必要的图书和专用软件购置费等。 ②数据采集费。指在项目实施过程中发生的问卷调查、数据跟踪采集、数据分析等费用。 ③差旅费。指在项目实施过程中开展省内外调研活动所发生的交通费、食宿费及其他费用。差旅费的开支标准应当按照国家有关规定执行。 ④会议费。指在项目实施过程中为组织开展相关活动而召开会议的费用。会议费的开支应当按照国家有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期。⑤印刷出版费。指在项目实施过程中发生的项目开展所需的打印费、印刷费、出版发表等。 ⑥其他。指项目实施过程中产生的与项目有关的其他业务费。（三）劳务费。包含专家咨询费、劳务费等。①专家咨询费。指在项目实施过程中发生的支付给咨询专家的费用。咨询费不得支付给项目组成员及项目管理的相关人员。 ②劳务费。指在项目实施过程中发生的支付给直接参与项目开展的在校研究生和其他项目组临时聘用人员等的劳务性费用。 （四）管理费。指项目承担单位为组织管理项目而支出的各项费用。包括现有设备和房屋使用费或折旧、税费和其他相关管理支出。管理费占项目经费总预算的比例原则上不超过8％。 |
| **项目申请单位自筹资金或归口管理部门配套资金情况说明** |
| 配套资金情况说明（须由资金配套单位加盖公章）资金配套单位公章 <> 年 月 日  |
| 自筹资金情况说明（须由资金提供单位加盖公章） 资金提供单位公章 <>年 月 日 <> |

七、共同条款

|  |
| --- |
| 甲方的主要职责：1.甲方按照《贵州省科协财政资金资助项目管理办法（试行）》对本项目进行管理。2.签署项目任务书后，按照立项通知要求拨付项目经费。3.甲方负责组织专家对本项目进行评估，评估结果作为确定本项目经费调整、撤销的依据。4.验收结论为不通过的，视为未完成合同约定任务。对项目予以中止，并收回所有资助经费。甲方3年内不受理项目负责人项目申报。乙方的主要职责：1.乙方同意甲方按照《贵州省科协财政资金资助项目管理办法（试行）》对本项目进行管理。2.乙方对项目经费单独核算，按任务书（合同）规定的开支范围，实行专款专用，不得挪用。乙方应节约使用经费，避免突击花钱，提高资金使用绩效。项目经费不得用于以下支出：应纳入预算单位基本支出预算开支的各项费用；省科协机关各部门（单位）在职的编制内人员的劳务费、专家评审费等；罚款、还贷、捐赠、赞助、对外投资等费用；应列支基建支出的费用；与项目实施无关的费用；国家和省级财政财务规定不能列支的其他费用。3.乙方负责本项目的组织实施，按时保质保量完成本任务书约定的内容和工作任务，并有义务对甲方组织的管理工作提供支持。乙方应按甲方要求报送提交项目结项及验收材料。4.本项目在实施过程中如果取得重大进展、重要突破或发生其他重大事情，应及时向甲方报告；如因遭遇不可抗力因素或其他原因影响本项目的执行，致使项目需要调整或者撤销时，乙方应当及时向甲方提交书面报告，经甲方确定处理意见后执行。中期评估中，发现乙方未按照项目任务书约定内容推进工作的，必须按甲方要求进行整改。验收结论为不通过的，乙方需配合甲方收回所有项目资助经费。5.验收过程中，乙方按要求提交项目成果。6.成果版权归贵州省科协所有，未经同意不得擅自对外发表或出版。乙方公开发表项目成果前，须先征得甲方同意，并注明“贵州省科学技术协会×××项目资助”字样。 |

诚信承诺书

本单位依据《关于申报2025年度贵州省科协科技创新与重点学会学术项目的通知》( 黔科协综〔2024〕24号）要求，严格履行法人负责制，自愿提交申报材料并郑重承诺：

本单位已就所申报材料内容的真实性和完整性进行审核，不存在违背申报通知要求和其他诚信要求的行为，申报材料符合申报通知和意识形态、保密等相关法律法规、政策要求，在参与申报和评审活动过程中，遵守有关评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）组织或协助、包庇、纵容本单位以不正当方式影响评审工作的公平、公正；

（二）其他违反申报纪律和相关管理规定的行为。

申报人承诺对本申报书填写的各项内容的真实性负责，并已征得项目组成员和合作单位同意。若填报失实，申报单位和项目负责人将承担全部责任。如中选，申报人遵守贵州省科协的相关规定，按计划认真开展项目活动，取得预期成果。

如有违反，本单位和申报人愿接受上级管理部门和机构做出的各项处理决定，包括但不限于取消本年度及后续一定期限内的申报资格。

项目负责人（签字）： 单位（盖章）：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方 | 单位名称 | 贵州省科学技术协会 | （单位公章）  年 月 日 |
| 联 系 人 | 向昌进 |
| 地 址 | 贵州省贵阳市南明区遵义路268号 |
| 邮 编 | 550002 |
| 电话及传真 | 85832295 |
| 统一社会信用代码 | 13520000009391423X |  |
| 乙方 | 单位名称 |  | （单位公章） 年 月 日 |
| 代 表 人 |  |
| 联 系 人 |  |
| 电话及传真 |  |
| 地址及邮编 |  |
| 开 户 名 |  |
| 开户银行 |  |
| 账 号 |  |
| 乙方合作单位 | 是否同意乙方所填内容。 代表人（签章） | （单位公章） 年 月 日 |

# **注：乙方有合作单位须填写合作单位意见及盖章，无合作单位的无须填写及盖章。**